

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Курган, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, примерной основной образовательной программы государственного реестра ПООП, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «9» декабря 2016 г. № 1547 по специальности(с изменениями в ФГОС СПО Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 №796)

код

наименование специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Тютрина Марина Михайловна	первая	Преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям, ОП «Информационные системы и программирование», «Прикладная информатика (по отраслям)»			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Тютрина Марина Михайловна	12.09.2022г.	2

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
28.09.2022г.	2

Содержание

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07

Информационные системы и
программирование

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и
вычислительная техника

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППСЗ

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППСЗ

Общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «Информатика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. обрабатывать текстовую и числовую информацию;
2. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
3. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
2. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
3. базовые и прикладные информационные технологии;
4. инструментальные средства информационных технологий.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	ЛР 3

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности*	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	68	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	68	часов,
самостоятельной работы обучающегося	-	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68
	в том числе:	
	практические занятия (если предусмотрено)	36
	лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
	контрольные работы (если предусмотрено)	6
	Индивидуальный проект (если предусмотрено)	0
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем. Результаты обучения (Осваиваемые элементы компетенций (№№У, 3, индекс компетенции))	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Общие сведения об информации и информационных технологиях		8/2/0/0
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.6. ПК 8.1., ПК 8.2., ПК 8.3. ПК 9.3.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2
	2	Операционная система. Назначение. Виды.	2
	3	Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	2
	4	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Общие сведения об информации и информационных технологиях»	2
Тема 2.	Знакомство и работа с офисным ПО		18/40/0/0
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.6. ПК 8.1., ПК 8.2., ПК 8.3. ПК 9.3.	Содержание учебного материала		
	1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	6
	2	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	4
	3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	4
	4	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	4
	Практические занятия	1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. 2. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование	36

		<p>абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.</p> <p>3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.</p> <p>4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.</p> <p>5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.</p> <p>6. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p>7. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.</p> <p>8. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц.</p> <p>9. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов.</p> <p>10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.</p> <p>11. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.</p> <p>12. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</p> <p>13. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.</p> <p>14. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.</p> <p>15. Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p> <p>16. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</p> <p>17. Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</p> <p>18. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.</p>	
--	--	--	--

		19. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. 20. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Знакомство и работа с офисным ПО»	2
		Дифференцированный зачет	2
		Итого за 4 семестр	26/42/0/0
		Итого	68(26/42/0/0)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	информатики
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (лаборатории):

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет информатики	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
I.	Технические средства обучения	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
2.	Мультимедиапроектор	Д
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
III.	Программное обеспечение	
1.	ОС Windows 10 Pro	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office 2019, OpenOffice.org.	К
3.	Браузеры Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс	К
4.	Антивирусные программы	К
5.	ПО для редактирования видео Movavi Video Editor 21/22	К
6.	Программа обработки звука Audacity	К
7.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи GIMP	К
IV	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по разделам курсов:	-
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
V.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	-
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
VI.	Тренажеры	-
VII.	Модели, макеты	-

Условные обозначения

- Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);
К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);
Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);
П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.
2. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Киселев, С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2018. – 64 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр Академия, 2017. – 256 с.
5. Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебник. – Москва: ЮРАЙТ, 2020. – 178с.
6. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 1-е изд. – М.: Издательский центр Академия, 2017. – 208 с.
7. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Чистова. – Москва: ЮРАЙТ, 2017. – 258с.
8. Фуфаев, Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Д.Э. Фуфаев, Э.В. Фуфаев. – М.: Издательский центр Академия, 2017. – 304 с.
9. Фуфаев, Э.В. Базы данных: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 320 с.

Дополнительные источники:

10. 1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.

11. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы:

1. Бесплатные веб-приложения. - URL: <https://123apps.com/ru/> (дата обращения: 10.09.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.09.2022).
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://srtv.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.09.2022).
4. Movavi. - URL: <https://www.movavi.ru/> (дата обращения: 10.09.2022).

3.3. Организация образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

- ОП.01 Операционные системы и среды
- ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования
- ОП.08 Основы проектирования баз данных
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Реализация дисциплины осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [Курганский педагогический колледж \(kss45.ru\)](http://kss45.ru).

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: [Система дистанционного обучения: Все курсы \(kss45.ru\)](http://kss45.ru)

- Файловый архив, режим доступа: [Файловый архив \(kss45.ru\)](http://kss45.ru)

- Яндекс Телемост

- ВКонтакте

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов.*

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	Освоенные умения		
	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>Контрольные работы: Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 55% выполнения Оценка «2» – менее 55% выполнения</p> <p>Практические работы: Оценка «5» – в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме (более 90% выполнения) Оценка «4» – в работе прослеживается отсутствие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (70% выполнения) Оценка «3» – в работе прослеживается наличие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (55% выполнения) Оценка «2» – в работе прослеживается отсутствие большинства параметров, определенных текстом задания, работа не выполнена (менее 55% выполнения)</p> <p>Разноуровневые задания: - задание выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме; - задание не выполнено студентом на заявленную</p>	<p>Текущий контроль: Контрольные работы Практические работы Разноуровневые задания</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>

		оценку, если содержание работы не соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена не в соответствии с предъявленными требованиями, в работе отсутствуют некоторые параметры, определенные текстом задания, работа выполнена не в полном объеме.	
2	Усвоенные знания		
	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. 	Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 55% выполнения Оценка «2» – менее 55% выполнения	Текущий контроль: Контрольная работа Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета